PWiK Sp. z o.o.

Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 4 97-300 Piotrków Trybunalski

Tel. (44) 646 15 67 w. 65 lub 28

D - ZUK

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW DLA OSOBY FIZYCZNEJ (KONSUMENTA)

PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Piotrków Trybunalski, dnia …….

SYMBOL KLIENTA: …… *(wypełnia pracownik BOK)*

ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA - eBOK

☐ **Wyrażam zgodę na założenie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta (eBOK) i akceptuję zapisy Regulaminu korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.**

☐ **Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur i innej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej i akceptuję zapisy Regulaminu dot. zasad wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną.**

Adres e-mail: ……

Pieczęć wpływowa

1. ……
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

……
(adres stałego pobytu (kod, miasto, ulica, nr porządkowy nieruchomości))

……
(adres do korespondencji (kod, miasto, ulica, nr porządkowy nieruchomości))

(wypełnić w przypadku innego adresu niż zamieszkania)

……
(nr telefonu / e-mail)

PESEL …….. *

2. Wnioskuję o zawarcie umowy: **

☐ o zaopatrzenie w wodę ☐ o odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. ……

nr nieruchomości …… nr lokalu …….. nr ew. dz. ……, przyłączonej do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.***

3. Zakres informacyjny dotyczący zaopatrzenia w wodę:**

1) ☐ pobór wody z sieci miejskiej ☐ pobór wody z ujęcia lokalnego na terenie nieruchomości lub innego źródła

W prognozowanej ilości około …… m^3/h lub m^3/m-c,***

2) woda przeznaczona na cele:

☐ gospodarstwa domowego i/lub hodowli zwierząt gospodarskich ☐ budowlane

☐ przemysłu spożywczego i farmaceutycznego ☐ pozostałego przemysłu i pozostałych celów

3) miejsce zamontowania wodomierza głównego lub lokalowego:

☐ studzienka wodomierzowa ☐ budynek ☐ lokal ☐ klatka schodowa ☐ inne ……,
(podać jakie)

4) numer fabryczny wodomierza głównego lub lokalowego: …….. i wodomierza odlicznika ……,

5) wskazanie wodomierza głównego lub lokalowego …… i wodomierza odlicznika ……

4. Zakres informacyjny dotyczący odprowadzania ścieków lub nieczystości ciekłych: **

1) ☐ ścieki odprowadzane do miejskiej sieci kanalizacyjnej ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków

☐ zbiornik bezodpływowy (szambo)

2) Sposób ustalania ilości odprowadzanych ścieków:

☐ na podstawie ilości pobranej wody wskazanej przez wodomierz główny

☐ na podstawie urządzenia pomiarowego

☐ na podstawie wskazań wodomierza lokalowego

☐ na podstawie wodomierza zainstalowanego na ujęciu własnym

☐ na podstawie ilości pobranej wody pomniejszonej o ilość wody zużytej bezpowrotnie wykazanej przez wodomierz odlicznik

☐ na podstawie przeciętnych norm zużycia wody: ……

5. Rodzaj odprowadzanych ścieków: **

☐ bytowe ☐ przemysłowe

6. Wnioskodawca określił okres do rozliczeń za świadczone usługi na: **

☐ jednomiesięczny ☐ dwumiesięczny

7. Wnioskodawca oświadcza, że jest korzystającym z nieruchomości określonej w ust. 2 na mocy prawa:**

☐ własności ☐ dzierżawcy

☐ współwłasności ☐ najmu

☐ zarządcy ☐ stan prawny nieruchomości nieuregulowany

☐ inne ……

……

czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam stan opisany w ust. 7 na podstawie ……

……

podpis pracownika
przyjmującego wniosek

Załączniki do wniosku:**

☐ protokół zdawczo-odbiorczy przyrządów pomiarowych

☐ inne

……

Uwaga:

PWiK Sp. z o. o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, e-mail: warszawa@wody.gov.pl

* Podstawa prawna: art. 505[32] Kodeksu postepowania cywilnego jako obligatoryjny element pozwu o zapłatę.
** Zaznaczyć odpowiedni prostokąt
*** Niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wykonawcy jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, e-mail: sekretariat@pwik.piotrkow.pl;
2) Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., tel. 44 645 16 07, e-mail: rodo@pwik.piotrkow.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków celem realizacji usług świadczonych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2023 r., poz. 537 ze zm. t.j.), wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz dalej, przez okres 10 lat od momentu całkowitej deinstalacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego lub przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń z umowy wynikających (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
   a) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
   b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
   c) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku, ale ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

……

Czytelny podpis Wnioskodawcy

OGÓLNE INFORMACJE DLA ODBIORCY USŁUG – KONSUMENTA

Zgodna z art. 8 ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 134 ze zm.).

1. **Dostawca usług – dane identyfikacyjne**

   Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. (dalej: PWiK Sp. z o.o.), z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000343051, wysokość kapitału zakładowego: 15 064 000,00 zł wpłacony w całości, NIP 7712825611, REGON 100752056,
   rachunek bankowy: 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402 w PKO Bank Polski S.A.,
   tel./fax. 44 646 15 66, email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl, www.pwik.piotrkow.pl.

2. **Główne cechy świadczenia usług oraz sposób porozumiewania się z konsumentem**
   1) Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez PWiK Sp. z o.o. jest dostawa wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości i o ciśnieniu określonym w umowie zawartej pomiędzy PWiK Sp. z o.o. i Konsumentem (dalej: Odbiorca usług), a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy PWiK Sp. z o.o. i Odbiorcą usług.
   2) PWiK Sp. z o.o. i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
      a) w dniach i godzinach pracy PWiK Sp. z o.o. w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Przemysłowa 4, bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności za pośrednictwem telefonów: (44) 645-16-00, (44) 645-16-01, (44) 646-15-67 oraz poczty elektronicznej: bok@pwik.piotrkow.pl, sekretariat@pwik.piotrkow.pl,
      b) w miejscu dostarczania Odbiorcy usług wody i/lub odbioru ścieków - po uzgodnieniu terminu spotkania z przedstawicielem PWiK Sp. z o.o.,
      c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem operatorów pocztowych,
      d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem telefonu pod numerami: (44) 645 16 00, (44) 645 16 01, 603 665 554.
   3) Godziny pracy PWiK Sp. z o.o.:
      a) poniedziałek, środa, czwartek, piątek – w godz. 7^{30}-14^{30},
      b) wtorek – w godz. 7^{30} – 16^{30}.
   4) Informacje o planowanych przerwach w dostarczaniu wody PWiK Sp. z o.o. ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zamieszcza na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o., przy czym pisemną informację o pracach konserwacyjno - remontowych podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

3. **Cena za świadczone usługi wraz z podatkami**

Rozliczenia za świadczone przez PWiK Sp. z o.o. usługi, następują na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i/lub odprowadzanych ścieków. Aktualna taryfa dostępna jest na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o oraz w Biurze Obsługi Klienta. Ustalanie ilości sprzedanej wody następuje na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku okresowego braku możliwości odczytu wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie między dwoma ostatnimi odczytami dokonanymi przez osoby reprezentujące PWiK Sp. z o.o., lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 14.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody - tj. Dz.U. z 2002 r. nr 8, poz. 70), natomiast ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w oparciu o wskazania urządzenia pomiarowego, a w przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej, pomniejszonej o wskazania wodomierza odlicznika.

4. **Sposób i termin zapłaty za świadczone usługi**
   1) PWiK Sp. z o.o. za świadczone usługi wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób. Odbiorca usług może dokonać zapłaty:
      a) w kasie PWiK Sp. z o.o. zlokalizowanej w siedzibie PWiK Sp. z o.o., czynnej w poniedziałek, środę, czwartek, piątek od godz. $7^{\underline{30}}$-$14^{\underline{30}}$, wtorek od godz. $7^{\underline{30}}$ – $16^{\underline{30}}$,
      b) przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze,
      c) polecenie zapłaty - zgoda Odbiorcy usług na obciążanie rachunku.

   2) **Procedura rozpatrywania reklamacji**
      a) dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.
      b) Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez PWiK Sp. z o.o. umowy.
      c) Dla celów dowodowych rekomenduje się składanie reklamacji w formie pisemnej (dopuszcza się także składanie ich za pośrednictwem poczty email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

d) PWiK Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
e) W przypadku wniosku Odbiorcy usług o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar i Wag. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca usług ponosi koszty związane z jego sprawdzeniem.
f) Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje terminu jej zapłaty.
g) W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

5. Odpowiedzialność za jakość świadczonych usług

PWiK Sp. z o.o. jest zobowiązana dostarczać towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody - o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294 ze zm.), z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków - w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobie lub na mieniu, które nastąpiły wskutek działania siły wyższej albo z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności oraz w wyniku nieprzestrzegania przez poszkodowanego zapisów umowy.

6. Treść usług posprzedażnych i gwarancji - Nie dotyczy.

7. Czas trwania umowy oraz sposoby i przesłanki jej wypowiedzenia.

1) Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.
2) Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3) W razie naruszenia przez Odbiorcę usług postanowień umowy lub nie uiszczenia należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, PWiK Sp. z o.o. może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne oraz zdemontować wodomierz główny. W tym przypadku PWiK Sp. z o.o. zapewnia zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi informując Odbiorcę usług o jego miejscu lokalizacji i sposobie korzystania. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, Odbiorca usług zostanie powiadomiony na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.
4) Po rozwiązaniu umowy PWiK Sp. z o.o. dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

8. Funkcjonalność treści cyfrowych - Nie dotyczy.

9. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem - Nie dotyczy.

10. Klauzula informacyjna - pouczenie

W przypadku odmowy zawarcia przez PWiK Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków Konsumentowi (Odbiorcy usług) przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Zarzecze 13b, 03-194 Warszawa.

Oświadczam, że zapoznałem się z przedstawionymi powyżej informacjami dotyczącymi umowy i świadczenia usług wodociągowych i kanalizacyjnych.

……

Czytelny podpis Wnioskodawcy